

**COORDINACIÓN ZONAL 3**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

**ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°007**  
**Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-008-2021**

**Objeto de Contratación:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS.

**SEÑOR(A),**

**GARCIA JARA MARIA DANIELA**

**Ambato.-**

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de la Gestión Administrativa Financiera, en la cual se solicita la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Con oficio Nro. INEC-CZ3C-2021-0015-O, de fecha 04 de febrero de 2021 el Coordinador Zonal 3 – INEC (E) remite a la Gobernadora de Tungurahua lo siguiente “Dada la posibilidad de recibir un espacio público en el edificio El Caracol para uso de las oficinas de la Coordinación Zonal 3 – INEC, remito para revisión y análisis el documentos enviado a INMOBILIAR mediante el cual se estable el metraje a ser utilizado para el uso de las oficina del INEC en la ciudad de Ambato. (...) Adicional se adjunta el oficio Nro. SETEGISP-SII-2020-0070-O con la autorización de INMOBILIAR para el proceso de arrendamiento, contratación que se podría dar por terminada en el caso de ser entregado en comodato el metraje necesario para las oficinas de la CZ3INEC.”

Mediante oficio Nro. MDG-GTUN-2021-0052-OF de fecha 8 febrero de 2021 la Gobernación de Tungurahua informa las necesidades de entidades públicas de la provincia de Tungurahua que requieren un bien inmueble para uso institucional, con la finalidad de dejar de erogar presupuesto por concepto de cánones de arriendo de bienes inmuebles de propiedad privada.

Mediante oficio Nro. SETEGISP-DAUB-2021-0118-O de fecha 25 de febrero de 2021, la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público con el fin de mejorar la eficiencia administrativa de las entidades públicas, para que las mismas proporcionen servicios de calidad a la ciudadanía, procede a optimizar y priorizar el uso y ocupación de los espacios que se encuentran disponibles en el bien inmueble denominado Centro Comercial Caracol, descritos a continuación:

BIENES INMUEBLES	LOCALES ASIGNADOS	AREAS DE CONSTRUCCIÓN
Centro comercial caracol, ubicado en la Av. Rodrigo Pachano entre Juan Montalvo y La Delicia, provincia de Tungurahua	LOCAL 3, DEL LOCAL 94 HASTA EL LOCAL 113; Y LOCAL 115, 116	1.117,53 m²

En el mismo oficio Nro. SETEGISP-DAUB-2021-0118-O de fecha 25 de febrero de 2021 se indica “En razón de lo cual, esta entidad procederá a realizar las gestiones administrativas, técnicas y legales, para generar los instrumentos correspondientes, para la regularización del uso de los espacios del bien inmueble objeto del presente.”

Con fecha 25 de febrero del 2021 el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0300-M remite a los responsables de los procesos Administrativo Financiero, Administrativo y Tics Zonal para conocimiento y gestión en el seguimiento y continuación de los trámites pertinentes en el ámbito administrativo y de infraestructura tecnológica con respecto a la PRIORIZACIÓN DE ESPACIOS EN EL CENTRO COMERCIAL CARACOL PARA USO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS –INEC.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0363-M con fecha 04 de marzo del 2021 el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) remite la aceptación de los espacios asignados (locales – 1.117,53 m²) asignados por la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público y justifica la asignación de espacios de parqueaderos.

Mediante Memorando Nro. INEC-CGAF-2021-0201-M de 05 de marzo de 2021, mediante el cual la Coordinadora General Administrativa Financiera del Instituto Nacional de Estadística y Censos, informó a esta Secretaría Técnica, lo transcrito a continuación se remite a usted señor Director de Análisis y Uso de Bienes Públicos el informe para la aceptación de las oficinas asignadas a la Coordinación Zonal 3 - INEC.

En el informe adjunto se justifica lo correspondiente a la asignación de garajes y bodegas necesarias para la Coordinación Zonal 3 - INEC, así como se solicita que el tiempo del comodato sea de por lo menos 10 años, por lo que agradezco su gestión y análisis.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0378-M con fecha 05 de marzo del 2021 el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) pone en conocimiento y su debido seguimiento la respuesta al oficio SETEGISP-DAUB-2021-0118-O : PRIORIZACIÓN DE ESPACIOS EN EL CENTRO COMERCIAL CARACOL PARA USO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS-INEC.

Con Oficio Nro. SETEGISP-DAUB-2021-0244-O de 29 de marzo de 2021, la Secretaría Técnica informó a la Coordinadora General Administrativa Financiera del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, lo transcrito a continuación: “[...] que procede a priorizar para su uso y ocupación los espacios disponibles de parqueaderos en el Centro Comercial Caracol Tungurahua, detallados a continuación:

- INMUEBLE PARQUEADERO
- C.C.CARACOL AMBATO
- PARQUEADERO 201
- PARQUEADERO 202
- PARQUEADERO 203
- PARQUEADERO 204
- PARQUEADERO 205

En razón de lo manifestado, esta Secretaría procederá a realizar las gestiones administrativas, técnicas y legales para generar los instrumentos correspondientes para la emisión del pronunciamiento para suscripción del convenio de uso del espacio descrito en el párrafo anterior [...].”.

Este oficio es puesto en conocimiento por parte del señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) mediante memorando Nro. INEC- CZ3C-2021-0552-M de fecha 29 de marzo del presente año y se dispone dar respuesta a la asignación de dichos espacios (parqueaderos).

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0621-M con fecha 06 de abril del 2021 el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) remite la aceptación de los 5 parqueaderos asignados por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público; mismo que es puesto en conocimiento hacia Inmobiliar por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera mediante oficio Nro. INEC-CGAF-2021-0100-O con fecha 07 de abril del 2021.

Con memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0186-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Directora de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 015-DIREJ-DIJU-NI-2021 la cual manifiesta DELEGAR LA AUTORIZACIÓN, EXPEDICIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, en donde el señor Director Ejecutivo Subrogante resuelve en la Disposición General Sexta “La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinar Zonal en su respectiva jurisdicción”.

Con memorando N° INEC-CZ3C-2021-0639-M de 08 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC, encargado, socializa la resolución N° 015-DIREJ-DIJU-NI-2021.

Mediante oficio Nro. SETEGISP-SII-2021-0157-O con fecha 11 de mayo del 2021 la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público emite el PRONUNCIAMIENTO PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE USO ENTRE LA SECRETARIA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS RESPECTO DE LOS LOCALES Y PARQUEADEROS QUE FORMAN PARTE DEL BIEN INMUEBLE DENO, mismo que detalla textualmente en su punto Nro. 6 “En este contexto, de conformidad con el ámbito de acción, a las competencias y atribuciones otorgadas a la SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, de coordinar, gestionar, administrar, custodiar, distribuir y controlar los bienes del sector público y demás que disponga el ordenamiento jurídico vigente; al principio de legalidad que dispone el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador; al Decreto Ejecutivo Nro. 135 de 1 de septiembre de 2017, que regula las normas de optimización y austeridad del gasto público; al Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020 de aplicación de teletrabajo; al Oficio Nro. INEC-CGAF-2021-0100-O de 7 de abril de 2021, mediante el cual manifiesto el interés en los espacios puestos a consideración con Oficios Nros: SETEGISP-DAUB-2021-0118-O de 25 de febrero de 2021 y SETEGISP-DAUB-2021-0244-O de 29 de marzo de 2021; esta Secretaría Técnica, informa a su representada que los espacios priorizados para uso de su entidad son los detallados en el numeral 1 de las conclusiones del Informe Técnico Nro. Q-141-21 de 5 de abril 2021.

Por lo tanto, esta institución generará los trámites administrativos y legales para la suscripción del Convenio de Uso entre la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público y el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, para la entrega de los espacios y parqueaderos que forman parte del bien inmueble denominado Centro Comercial Caracol, para el desarrollo de sus objetivos institucionales.

En el Convenio de Uso se establecerán los plazos, responsabilidades y obligaciones particulares de las partes intervinientes.

Esta Secretaría como propietaria del bien inmueble, velará por el estricto cumplimiento de la Ley, a fin de que las acciones y procedimientos a generarse no vulneren los intereses del Estado.

*La Secretaría Técnica, reitera además su compromiso de velar por el manejo correcto y eficiente de los recursos públicos y hace expresa su predisposición para colaborar y asesorar en todo lo necesario, dentro del ámbito de sus competencias, en beneficio de los intereses nacionales.”*

Este oficio es puesto en conocimiento por parte del señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) mediante memorando Nro. INEC- CZ3C-2021-0878-M con fecha 11 de mayo del presente año y se dispone realizar las acciones necesarias para materializar dicho convenio.

Mediante Oficio SETEGISP-DABT-2021-0159-O con fecha 14 de mayo del 2021 la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público remite el PROYECTO DE CONVENIO DE USO – INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS. Mismo que es puesto en conocimiento mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2021-0584-M y INEC-CZ3C-2021-0913-M con fecha 17 de mayo del 2021, para proceder con las respectivas revisiones y procedimientos de firma de convenios Interinstitucionales.

Mediante oficio Nro. INEC-CZ3C-2021-0065-O de fecha 20 de mayo de 2021, el Coordinador Zonal 3 INEC (E) remite a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público el convenio de uso – Instituto Nacional de Estadística y Censos con las observaciones del caso con la finalidad de que se corrijan y se remitan el convenio firmado.

Mediante Oficio Nro. INEC-CZ3C-2021-0069-O de 25 de mayo de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC, encargado, remite al Director de Administración de Bienes Transitorios de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, el Convenio de Uso suscrito por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos - Coordinación Zonal 3 para la suscripción y continuidad de los trámites.

Mediante Oficio Nro. SETEGISP-DABT-2021-0170-O de fecha 26 de mayo la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público envía el Convenio de Uso debidamente suscrito entre la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, del bien inmueble denominado Centro Comercial Caracol de Ambato.

Mediante memorando No. INEC-CZ3C-2021-0982-M, de fecha 25 de mayo de 2021, el señor Coordinador Zonal 3 (E), pone en conocimiento para que de acuerdo a las competencias, se continúe con los trámites pertinentes y organización para el traslado al nuevo edificio.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0989-M de fecha 26 de mayo el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC (E) pone en conocimiento el oficio de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en donde se da a conocer el Convenio de Uso debidamente suscrito entre la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, del bien inmueble denominado Centro Comercial Caracol de Ambato para los trámites pertinentes

Mediante notificación efectuada el 31 de mayo de 2021, la administradora de contrato textualmente indica: *“Mediante el presente me dirijo a Usted Señor Ing. Raúl Miranda propietario del Edificio Del Salto JR. ubicado en las calles Rocafuerte y Lalama con RUC 1705930129001, en el cual se encuentran las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 - INEC para informarle que una vez que se ha suscrito el "Convenio de uso de instalaciones del bien inmueble ubicado en la ciudad de Ambato, entre la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público y el Instituto Nacional de Estadística y Censos - Coordinación Zonal 3", se procederá a realizar el cambio de las instalaciones de la institución al Centro Comercial Caracol.*

*En este contexto se le notifica que la Coordinación Zonal 3 – INEC ocupará las instalaciones del Edificio del Salto Jr., hasta el 30 de junio de 2021, mientras se realizan los trámites de mudanza.*

*Particular que se pone en su conocimiento conforme la Ley de Inquilinato y el contrato vigente.”*

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0282-M de fecha 01 de junio de 2021, la administradora del contrato Nro. CP-CZ3INEC-023-2020 remite el informe de terminación por mutua acuerdo a la Titular de la Gestión Administrativa Financiera para que gestione se acoja las recomendaciones de terminación por mutuo acuerdo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1027-M de fecha 01 de junio de 2021, el señor Coordinador Zonal 3 – INEC (E) acoge las recomendaciones del Informe de Terminación de mutuo Acuerdo del Contrato NRO. CP-CZ3INEC-023-2020 correspondiente al Procedimiento Especial de Arrendamiento de Bienes Inmuebles Nro. PE-CZ3INEC-001-2020 presentado por la Sra. Administradora de contrato y autoriza al Proceso Administrativo la elaboración del acta de terminación por mutuo acuerdo del Contrato NRO. CP-CZ3INEC-023-2020 de arrendamiento de las instalaciones del Edificio del Salto Jr., hasta el 30 de junio de 2021, según lo solicitado por la titular de la Gestión Administrativa Financiera con memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0197-M de fecha 01 de junio de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0212-M de fecha 15 de junio de 2021, la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual constan los antecedentes de la PAP, así como la necesidad de realizar la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0300-M de fecha 15 de junio de 2021, por la señora Responsable del Proceso Administrativo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1156-M, de fecha 15 de junio de 2021, el señor Coordinador Zonal 3 INEC (E), aprueba el informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN

ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS y autoriza el inicio del trámite, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0213- de fecha 15 de junio de 2021, por la Sra. Responsable de la Gestión Administrativa Financiera.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0314-M de fecha 15 de junio de 2021 la Eco. Dayana Diaz miembro de equipo del Proceso Administrativo remite la respectiva certificación PAC, a través del cual se indica que no se ha incluido en el PAC Zonal al enmarcarse dentro de los parámetros para una contratación de ínfima cuantía, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable de Proceso Administrativo en memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0305-M de fecha 15 de junio de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0315-M de fecha 15 de junio de 2021, la Eco. Dayana Diaz miembro de equipo del Proceso Administrativo remite la certificación de catálogo electrónico en la cual informa que los CPCs no se encuentran catalogados, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0304-M de fecha 15 de junio de 2021, por la Sra. Responsable del Proceso Administrativo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0313-M, de fecha 15 de junio de 2021, la Eco. Dayana Diaz miembro de equipo del Proceso Administrativo remite el certificado adquisición/contratación por ínfima cuantía en el cual indica que para el presente año 2021 no se ha efectuado ningún procedimiento de ínfima cuantía, para contratar objeto de similares o iguales características al solicitado por la unidad requirente; según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0306-M de fecha 15 de junio de 2021 por la Sra. Responsable del Proceso Administrativo.

Una vez firmado el CONVENIO DE USO – INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS con la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, y aprobadas las reprogramaciones para financiar las adecuaciones del inmueble entregado, es necesario que se dé inicio al proceso de contratación del servicio de instalación de piso flotante en las oficinas asignadas del Centro Comercial Caracol, con la finalidad de tener espacios más adecuados para que se desarrollen todas las actividades de los funcionarios en la Coordinación Zonal 3 – INEC. Dicho servicio se detalla a continuación:

CPC RESPECTIVO A NIVEL 9	DETALLE DEL SERVICIO	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
547500021	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3mm, densidad alta, accesorios e instalación mano de obra) nivel 1 oficina 3	284,74 m2	17,3899	4.951,60
547500021	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3mm, densidad alta, accesorios e instalación mano de obra) nivel 5 oficinas 97, 98, 99, 100 y 101	83,29 m2	17,3899	1.448,40
<b>SUBTOTAL</b>				6.400,00
<b>IVA 12%</b>				768,00
<b>TOTAL</b>				7.168,00

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1164-M, de fecha 15 de junio de 2021, se aprueba el TDR y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial adjuntos para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0216-M, de fecha 15 de junio de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0231-M de fecha 16 de junio de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Financiero certifica la existencia y disponibilidad de fondos para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, para lo cual emite la certificación presupuestaria Nro. 310, conforme lo solicitado en el memorando N° INEC-CZ3C-BSZ-2021-0321-M.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1177-M de fecha 16 de junio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro (E) autoriza el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, autoriza al Proceso Administrativo la publicación en la herramienta del SERCOP Necesidad Ínfima Cuantía para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, conforme las condiciones estipuladas en los TDR y designa como administradora de la orden de compra y/o servicio a la señora Cristina Altamirano Guardalmacén Zonal para el presente proceso de contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0217-M, de fecha 16 de junio de 2021.

Mediante memorando INEC-CZ3C-BSZ-2021-0326-M de fecha 17 de junio de 2021 la Econ. Dayana Díaz, miembro de equipo del Proceso Administrativo, informa textualmente lo siguiente “(...) se procedió con la publicación de la ínfima cuantía Nro. INF-CZ3INEC-008-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, misma que se encuentra vigente hasta el 2021-06-21 08:53:00, siendo este el tiempo límite de entrega de ofertas/proformas; se adjunta la respectiva captura de pantalla de lo efectuado.”

Una vez publicada la necesidad en el portal del SERCOP, se recibieron las siguientes cotizaciones que cumplen con las condiciones solicitadas por la CZ3INEC para la SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS:

No.	OFERENTE	RUC	FECHA DE RECEPCIÓN DEL CORREO
1	LLERENA PADILLA JENNIFER CAROLINA	1804827317001	18/06/2021 – 20H50
2	VALLEJO CALVACHE SEGUNDO JACINTO	1704861465001	20/06/2021 – 10H59
3	GARCIA JARA MARÍA DANIELA	1720192051001	20/06/2021 – 21H31

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1217-M de fecha 22 de junio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, aprueba el informe de análisis de cotizaciones y se autoriza adjudicar al proveedor GARCÍA JARA MARÍA DANIELA, por ser quien oferta el menor valor y cumple con los requisitos solicitados por la CZ3INEC para llevar a cabo CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS, por el monto de USD \$ 6.400,00 (Seis mil cuatrocientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA y autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la orden de compra y/o servicio respectivo, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0224-M de fecha 22 de junio de 2021.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas de iguales características, que se encuentran resumidas en el respectivo Informe de análisis de cotizaciones, se concluye que la oferta del proveedor GARCÍA JARA MARÍA DANIELA, es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 al 337 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS.

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer del servicio de instalación de piso flotante necesario para la habilitación de espacios en el edificio Centro Comercial Caracol, de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos, a entera satisfacción del CONTRANTE, según las características y especificaciones técnicas, que constan en la Cotización enviada mediante correo electrónico el 20 de junio de 2021 por la señora GARCIA JARA MARIA DANIELA.

**ADMINISTRADOR:** Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio a la Sra. Cristina Altamirano, Guardalmacén Zonal.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor de la orden de compra es de USD \$6.400,00 (Seis mil cuatrocientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer del servicio de instalación de piso flotante necesario para la habilitación de espacios en el edificio Centro Comercial Caracol, de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos, de acuerdo con el siguiente detalle:

CPC	Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	GARCIA JARA MARIA DANIELA	
					RUC: 1720192051001	
					PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

547500021	1	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3 mm, densidad alta) accesorios e instalación (mano de obra) nivel 1 oficina 3	m2	284,74	17,3899	4.951,60
547500021	2	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3mm, densidad alta), accesorios e instalación (mano de obra) nivel 5 oficinas 97, 98, 99, 100 y 101	m2	83,29	17,3899	1.448,40
				SUBTOTAL		6.400,00
				IVA 12%		768,00
				TOTAL		7.168,00

**Pago contra entrega recepción:** La Coordinación Zonal 3 INEC se compromete a pagar el 100% de la orden de compra y/o servicio, a la entrega recepción del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE, NECESARIO PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO CENTRO COMERCIAL CARACOL, DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC Y SUS DIFERENTES PROYECTOS con la presentación del respectivo informe del administrador de la orden de compra y/o servicios, informe del CONTRATISTA, acta entrega recepción definitiva, garantía técnica y factura correspondiente.

Las partidas presupuestarias son las: 01.00.000.001.530402.1801.001.0000.0000 denominada “Edificios-Locales-Residencias y Cableado Estructurado (Instalación-Mantenimiento y Reparación)” según certificación presupuestaria Nro. 310, emitida por la Responsable Financiera mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0231-M de fecha 16 de junio de 2021

**TIEMPO DE ENTREGA:** El Proveedor GARCIA JARA MARIA DANIELA, se compromete a proveer del servicio de instalación de piso flotante necesario para la habilitación de espacios en el edificio Centro Comercial Caracol, de la Coordinación Zonal 3 INEC y sus diferentes proyectos, a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 3 INEC, el plazo de ejecución es de 10 días calendario a partir del día siguiente a la suscripción de la orden de compra y/o servicios.

#### OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar el servicio detallado en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden:
  - Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
  - Entregar el informe de trabajo y la respectiva garantía técnica.
  - Entregar la respectiva factura.
  - El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte el material, seguros, ambiental, tributaria vigentes; así como obligaciones sociales, laborales, de seguridad social de su personal.
  - Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/o servicio.
  - Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.
  - Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

#### Metodología de Trabajo:

El piso flotante debe ser instalado en el local 3 de la CZ3INEC, ubicado en el nivel 1, en el área señalada con color rojo indicada en el grafico del punto 5 “Información que dispone la entidad”; así como en las oficinas 97, 98, 99, 100 Y 101 donde será la oficina del Coordinador Zonal. El tiempo máximo para entregar del servicio será de 10 días calendario, incluido la colocación de barrederas.

Adicional, en el caso donde haya puertas, y por colocación del piso flotante las mismas no se puedan abrir, el proveedor realizará los trabajos correspondientes para que las mismas queden habilitadas y funcionales.

El proveedor será responsable del traslado del material, mano de obra, materiales y herramientas necesarios para instalar el piso flotante.



El cuidado de los materiales y las herramientas del proveedor, será responsabilidad del mismo. La Coordinación Zonal 3 –INEC no será responsable de la pérdida de ningún material o herramientas.

Para la entrega del objeto de contratación, el área donde se colocó el piso flotante debe ser entregada por el proveedor totalmente limpia (sin polvo y/o residuos de materiales).

**Servicio esperado:** El servicio de instalación de piso flotante que se requiere es el siguiente:

CPC	Detalle	Cantidad requerida
547500021	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3mm, densidad alta, accesorios e instalación mano de obra) nivel 1 oficina 3	284,74 m2
547500021	Piso flotante (lámina AC5, clase 33, espesor 8.3mm, densidad alta, accesorios e instalación mano de obra) nivel 5 oficinas 97, 98, 99, 100 y 101	83,29 m2

**Garantía técnica:** El oferente adjudicado deberá presentar la respectiva garantía técnica por el servicio de instalación de por lo menos 2 años y una durabilidad del piso/materiales ofertados de por lo menos 10 años.

2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra, luego de haber recibido a entera satisfacción el servicio y la correspondiente factura y documentos del pago.
3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:
  - a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

**Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71,** indica: “Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.

*Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o las cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

**Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116** expresa: “Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.

*Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos”.*

**Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....**

- b. **TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

4. **CONTROVERSIAS:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente Orden de Compra y/o Servicios la proforma presentada, cuadro comparativo, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC

RUC: 1865034060001

Dirección: Av. Rodrigo Pachano entre Juan Montalvo y La Delicia

Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes  
**COORDINADOR ZONAL 3 - INEC (E)**

	Nombres y Apellidos	Cargo	Sumilla
<b>Elaborado por:</b>	Econ. Dayana Diaz	Miembro de Equipo	<b>DD</b>
<b>Revisado por:</b>	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	<b>NV</b>
<b>Aprobado por:</b>	Dra. Paula Vega	Responsable de la Gestión Administrativa Financiera	<b>PV</b>

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compra y/o Servicios.

Fecha: 23/06/2021

GARCIA JARA MARIA DANIELA  
**RUC: 1720192051001**